

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2026 – SEPREV

Institui o Plano Anual de Capacitação e Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade, no âmbito do SEPREV, em atendimento ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão RPPS.

A PRESIDÊNCIA DO SEPREV, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS, especialmente no que se refere às ações de diálogo com os segurados e a sociedade;

CONSIDERANDO a importância da educação previdenciária como instrumento de transparência, governança e fortalecimento institucional;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído o Plano Anual de Capacitação e Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade no âmbito do SEPREV.

Art. 2º O Plano tem por finalidade:

- I – Promover educação previdenciária aos segurados ativos, aposentados e pensionistas;
- II – Fortalecer a transparência e o controle social;
- III – Preparar os segurados para o acesso aos benefícios previdenciários;
- IV – Desenvolver ações preparatórias para aposentadoria;
- V – Promover ações de conscientização sobre envelhecimento ativo e vida pós-aposentadoria;
- VI – Capacitar os servidores do SEPREV para atendimento qualificado.

CAPÍTULO II

DOS EIXOS ESTRUTURANTES DO PLANO

Art. 3º O Plano será estruturado nos seguintes eixos:

- I – Educação Previdenciária Básica;
- II – Preparação para Aposentadoria;
- III – Vida Pós-Aposentadoria e Envelhecimento Ativo;
- IV – Capacitação Técnica dos Servidores;
- V – Diálogo Institucional com a Sociedade.

CAPÍTULO III

DAS AÇÕES PREVISTAS

Seção I

Nível I – Estruturação Inicial

Art. 4º Para atendimento ao Nível I do Pro-Gestão, o SEPREV executará anualmente:

- I – Palestra Institucional sobre o funcionamento do RPPS e direitos dos segurados;
- II – Oficina sobre noções básicas de benefícios previdenciários;
- III – Capacitação interna em atendimento humanizado;
- IV – Publicação de material educativo no site institucional.

Seção II

Nível II – Consolidação das Ações

Art. 5º Para atendimento ao Nível II, além das ações do Nível I, o SEPREV realizará:

- I – Seminário anual dirigido aos segurados sobre regras de acesso aos benefícios previdenciários;
- II – Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA);
- III – Atualização periódica dos servidores em legislação previdenciária;
- IV – Evento anual de prestação de contas ou audiência pública.

Seção III

Nível III – Estruturação Avançada e Envelhecimento Ativo

Art. 6º Para atendimento ao Nível III do Pro-Gestão, o SEPREV executará, adicionalmente:

- I – Seminários técnicos dirigidos aos segurados com aprofundamento nas regras constitucionais e de transição;
- II – Programa estruturado de preparação para aposentadoria com abordagem financeira,

psicológica e social;

III – Ações de conscientização sobre a vida após a aposentadoria;

IV – Programa de Envelhecimento Ativo, com orientações sobre saúde, qualidade de vida e participação social;

V – Ciclo de palestras para aposentados e pensionistas;

VI – Fórum Previdenciário Municipal para fortalecimento do diálogo institucional.

CAPÍTULO IV

DO CRONOGRAMA ANUAL

Art. 7º O Plano observará cronograma anual aprovado pela Presidência, contendo:

I – Descrição da ação;

II – Público-alvo;

III – Período de realização;

IV – Responsável pela execução;

V – Indicadores de participação;

VI – Forma de registro documental.

Art. 8º As ações poderão ocorrer nas modalidades presencial, híbrida ou virtual.

CAPÍTULO V

DO REGISTRO E COMPROVAÇÃO

Art. 9º Para fins de comprovação junto ao Pro-Gestão RPPS, deverão ser mantidos:

I – Lista de presença;

II – Registro fotográfico;

III – Material didático utilizado;

IV – Relatório de execução;

V – Avaliação de satisfação dos participantes;

VI – Certificados emitidos, quando aplicável.

CAPÍTULO VI

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 10 Compete:

I – À Presidência: aprovar o Plano e supervisionar sua execução;

II – À Diretoria Administrativa: organizar a logística e registros;

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

- III – À Diretoria de Benefícios: ministrar conteúdos técnicos;
IV – Ao Setor de Comunicação: divulgar as ações.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 O Plano será revisado anualmente.

Art. 12 Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

Art. 13 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Franco da Rocha, ____ de _____ de 2026.

Elias Alves

Presidente do SEPREV

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

ANEXO I CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2026

Quadro detalhado das ações previstas no Plano Anual de Capacitação e Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade – SEPREV, em atendimento ao Pró-Gestão RPPS.

Eixo	Ação	Público-Alvo	Período	Meta 2026	Indicadores	Responsável
Educação Previdenciária Básica	Palestra Institucional sobre RPPS	Segurados Ativos	Maio	Realizar 1 evento anual	Nº participantes ≥ 50; Avaliação ≥ 80% satisfação	Diretoria de Benefícios
Educação Previdenciária Básica	Oficina sobre os trâmites de acesso aos serviços do SEPREV	Segurados Ativos e inativos	Junho	Realizar 1 oficina semestral	Nº participantes ≥ 40; Registro documental completo	Diretoria de Benefícios
Preparação para Aposentadoria	Programa Preparação para Aposentadoria (PPA)	Servidores em Pré-Aposentadoria	Maio	2 turmas anuais	Lista presença; Avaliação ≥ 85%	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Diálogo com a Comunidade	Prestação de Contas	Segurados Ativos, inativos, pensionistas e sociedade em geral	Agosto	Realizar 1 Audiência Semestral	Lista presença; ≥ 50%	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Vida Pós-Aposentadoria	Ciclo Vida Após a Aposentadoria	Aposentados e	Outubro	1 ciclo anual	Participação ≥ 30; Registro fotográfico	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa

Assinado por: ELIAS ALVES
Para verificar a validade das assinaturas, acesse: <https://seprevfrancodarocha.sp.gov.br/verificacao/A146-D5A0-3B52-30A5> e informe o código A146-D5A0-3B52-30A5

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

Envelhecimento Ativo	Programa Envelhecimento Ativo	Aposentados	Novembro	1 evento anual	Relatório execução; Pesquisa satisfação	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Capacitação Interna	Atualização em Legislação Previdenciária	Servidores do SEPREV	Abril e Setembro	2 capacitacões anuais	Certificados emitidos; Registro em ata	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

ANEXO II INDICADORES GERAIS DE MONITORAMENTO

Para fins de monitoramento e comprovação junto ao Pró-Gestão RPPS, serão observados os seguintes indicadores gerais:

- I – Número total de ações realizadas no exercício;
- II – Percentual médio de satisfação dos participantes;
- III – Percentual de público atingido em relação ao total de segurados;
- IV – Registro documental completo (100% das ações);
- V – Publicidade das ações no Portal da Transparência.

Os resultados deverão compor o Relatório Anual de Execução, a ser submetido à Presidência e ao Conselho Administrativo.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: A146-D5A0-3B52-30A5

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIAS ALVES (CPF 084.XXX.XXX-30) em 19/03/2026 14:56:01 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://seprevfrancodarocha.1doc.com.br/verificacao/A146-D5A0-3B52-30A5>