

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 03/2026 – SEPREV

Institui o Plano Anual de Capacitação e Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade, no âmbito do SEPREV, em atendimento ao Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – Pró-Gestão RPPS.

A PRESIDÊNCIA DO SEPREV, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO a necessidade de atendimento aos requisitos do Pró-Gestão RPPS, especialmente no que se refere às ações de diálogo com os segurados e a sociedade;

CONSIDERANDO a importância da educação previdenciária como instrumento de transparência, governança e fortalecimento institucional;

RESOLVE:

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Fica instituído o Plano Anual de Capacitação e Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade no âmbito do SEPREV.

Art. 2º O Plano tem por finalidade:

- I – Promover educação previdenciária aos segurados ativos, aposentados e pensionistas;
- II – Fortalecer a transparência e o controle social;
- III – Preparar os segurados para o acesso aos benefícios previdenciários;
- IV – Desenvolver ações preparatórias para aposentadoria;
- V – Promover ações de conscientização sobre envelhecimento ativo e vida pós-aposentadoria;
- VI – Capacitar os servidores do SEPREV para atendimento qualificado.

CAPÍTULO II

DOS EIXOS ESTRUTURANTES DO PLANO

Art. 3º O Plano será estruturado nos seguintes eixos:

- I – Educação Previdenciária Básica;
- II – Preparação para Aposentadoria;
- III – Vida Pós-Aposentadoria e Envelhecimento Ativo;
- IV – Capacitação Técnica dos Servidores;
- V – Diálogo Institucional com a Sociedade.

CAPÍTULO III

DAS AÇÕES PREVISTAS

Seção I

Nível I – Estruturação Inicial

Art. 4º Para atendimento ao Nível I do Pro-Gestão, o SEPREV executará anualmente:

- I – Palestra Institucional sobre o funcionamento do RPPS e direitos dos segurados;
- II – Oficina sobre noções básicas de benefícios previdenciários;
- III – Capacitação interna em atendimento humanizado;
- IV – Publicação de material educativo no site institucional.

Seção II

Nível II – Consolidação das Ações

Art. 5º Para atendimento ao Nível II, além das ações do Nível I, o SEPREV realizará:

- I – Seminário anual dirigido aos segurados sobre regras de acesso aos benefícios previdenciários;
- II – Programa de Preparação para Aposentadoria (PPA);
- III – Atualização periódica dos servidores em legislação previdenciária;
- IV – Evento anual de prestação de contas ou audiência pública.

Seção III

Nível III – Estruturação Avançada e Envelhecimento Ativo

Art. 6º Para atendimento ao Nível III do Pro-Gestão, o SEPREV executará, adicionalmente:

- I – Seminários técnicos dirigidos aos segurados com aprofundamento nas regras constitucionais e de transição;
- II – Programa estruturado de preparação para aposentadoria com abordagem financeira,

psicológica e social;

III – Ações de conscientização sobre a vida após a aposentadoria;

IV – Programa de Envelhecimento Ativo, com orientações sobre saúde, qualidade de vida e participação social;

V – Ciclo de palestras para aposentados e pensionistas;

VI – Fórum Previdenciário Municipal para fortalecimento do diálogo institucional.

CAPÍTULO IV

DO CRONOGRAMA ANUAL

Art. 7º O Plano observará cronograma anual aprovado pela Presidência, contendo:

I – Descrição da ação;

II – Público-alvo;

III – Período de realização;

IV – Responsável pela execução;

V – Indicadores de participação;

VI – Forma de registro documental.

Art. 8º As ações poderão ocorrer nas modalidades presencial, híbrida ou virtual.

CAPÍTULO V

DO REGISTRO E COMPROVAÇÃO

Art. 9º Para fins de comprovação junto ao Pro-Gestão RPPS, deverão ser mantidos:

I – Lista de presença;

II – Registro fotográfico;

III – Material didático utilizado;

IV – Relatório de execução;

V – Avaliação de satisfação dos participantes;

VI – Certificados emitidos, quando aplicável.

CAPÍTULO VI

DAS RESPONSABILIDADES

Art. 10 Compete:

I – À Presidência: aprovar o Plano e supervisionar sua execução;

II – À Diretoria Administrativa: organizar a logística e registros;

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

- III – À Diretoria de Benefícios: ministrar conteúdos técnicos;
IV – Ao Setor de Comunicação: divulgar as ações.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 11 O Plano será revisado anualmente.

Art. 12 Os casos omissos serão resolvidos pela Presidência.

Art. 13 Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Franco da Rocha, 23 de março de 2026.

Elias Alves

Presidente do SEPREV

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

ANEXO I CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITAÇÃO 2026

Quadro detalhado das ações previstas no Plano Anual de Capacitação e Ações de Diálogo com os Segurados e a Sociedade – SEPREV, em atendimento ao Pró-Gestão RPPS.

Eixo	Ação	Público-Alvo	Período	Meta 2026	Indicadores	Responsável
Educação Previdenciária Básica	Palestra Institucional sobre RPPS	Segurados Ativos	Maio	Realizar 1 evento anual	Nº participantes ≥ 50; Avaliação ≥ 80% satisfação	Diretoria de Benefícios
Educação Previdenciária Básica	Oficina sobre os trâmites de acesso aos serviços do SEPREV	Segurados Ativos e inativos	Junho	Realizar 1 oficina semestral	Nº participantes ≥ 40; Registro documental completo	Diretoria de Benefícios
Preparação para Aposentadoria	Programa Preparação para Aposentadoria (PPA)	Servidores em Pré-Aposentadoria	Maio	2 turmas anuais	Lista presença; Avaliação ≥ 85%	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Diálogo com a Comunidade	Prestação de Contas	Segurados Ativos, inativos, pensionistas e sociedade em geral	Agosto	Realizar 1 Audiência Semestral	Lista presença; ≥ 50%	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Vida Pós-Aposentadoria	Ciclo Vida Após a Aposentadoria	Aposentados	Outubro	1 ciclo anual	Participação ≥ 30; Registro fotográfico	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa

Assinado por: ELIAS ALVES
Para verificar a validade das assinaturas acesse https://seprevfrancodarocha.sp.gov.br/verificacao/5E73-A8A2-FDEE-CD04

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

Cidadania, Participação e Protagonismo	Evento Institucional de Valorização do Aposentado	Aposentados, familiares, membros do conselho, comitê e autoridades do Executivo e Legislativo	Junho	1 ciclo anual	Participação ≥ 300; Registro fotográfico lista de presença	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Envelhecimento Ativo	Programa Envelhecimento Ativo	Aposentados	Novembro	1 evento anual	Relatório execução; Pesquisa satisfação	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa
Capacitação Interna	Atualização em Legislação Previdenciária	Servidores do SEPREV	Abril e Setembro	2 capacitações anuais	Certificados emitidos; Registro em ata	Presidência Executiva Secretaria Executiva Diretoria Administrativa

SERVIÇO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL SEPREV

C.N.P.J. 96.493.648/0001-16

ANEXO II INDICADORES GERAIS DE MONITORAMENTO

Para fins de monitoramento e comprovação junto ao Pró-Gestão RPPS, serão observados os seguintes indicadores gerais:

- I – Número total de ações realizadas no exercício;
- II – Percentual médio de satisfação dos participantes;
- III – Percentual de público atingido em relação ao total de segurados;
- IV – Registro documental completo (100% das ações);
- V – Publicidade das ações no Portal da Transparência.

Os resultados deverão compor o Relatório Anual de Execução, a ser submetido à Presidência e ao Conselho Administrativo.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 5E73-A8A2-FDEE-CD04

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ELIAS ALVES (CPF 084.XXX.XXX-30) em 23/03/2026 14:29:22 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://seprevfrancodarocha.1doc.com.br/verificacao/5E73-A8A2-FDEE-CD04>